

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «26» декабря 2022 г. № 9)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2022 г. № 66

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине Управление проектами

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление бизнесом

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очно-заочная

год набора
2023

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	7
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
5.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА Рефератов.....	12
5.4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	19
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	20
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	22
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает функции и принципы современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	УК ОС-2.1. Знает: виды проектной документации и их структур, цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; методического обеспечения расчета экономических показателей; способы разработки проекта и необходимые для него ресурсы; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта УК ОС-2.1 Умеет: формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства. УК ОС-2.1 приобретает навыки: методики постановки цели и задач проекта; использовать полученные знания для разработки проектной документации, принципы формирования проектной документации; основы планирования проектов; способов совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
	ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	УК ОС-2.2 Знает: методы планирования деятельности по достижению задач; методы выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; методы решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов УК ОС-2.2 Умеет: применять методы планирования деятельности по достижению задач; выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, оценивать потенциальные риски деятельности хозяйствующего субъекта; применять нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; проектировать организационную структуру проекта в соответствии с условиями его реализации; формировать эффективную команду проекта; организовать работу в группе; составлять структурную декомпозицию работ, матрицу ответственности; осуществлять мониторинг выполнения работ проекта УК ОС-2.2. Обладает навыками: владения методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; владеет технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля, применения норм правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.

Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности

на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных

Знает принципы работы современных информационных технологий

Умеет применять современный инструментальный интеллектуальных и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных

Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач

Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.

Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1 Концепция и история проектного управления	Текущий контроль	Концепция проектного управления. Отличие проектной деятельности от операционной. Возникновение проектной деятельности. Определение понятий «проектное управление», «проект». Отличительные признаки проекта. Виды проектной деятельности. Цели проектного управления. Национальные стандарты проектного управления.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Устная/ письменная
Тема 2 Основные понятия и нормативное правовое регулирование проектного управления	Текущий контроль	Основные понятия проектного управления. Определение понятий: «окружение проекта», «цели проекта», «менеджер проекта», «команда проекта», «участники проекта» и др. Структура проекта. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Функции управления проектом.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Устная письменная
Тема 3 Разработка проекта	Текущий контроль	Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная Устная
Тема 4 Проектная документация	Текущий контроль	Состав и порядок разработки проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Договор. Задание на проектирование. Торги (тендеры) на разработку проектной документации. Стоимостная оценка проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Автоматизация проектных работ. Системы автоматизированного проектирования. Экспертиза проекта.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Устная письменная
Тема 5 Оценка	Текущий контроль	Состав и порядок разработки проектной документации.	Вопросы для обсуждения	Устная

эффективност и инвестиционн ых проектов	контроль	Этапы разработки проектной документации. Договор. Задание на проектирование. Торги (тендеры) на разработку проектной документации. Стоимостная оценка проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Автоматизация проектных работ. Системы автоматизированного проектирования. Экспертиза проекта.	обсуждения Кейс Задание	письменная
Тема 6 Оценка эффективност и инвестиционн ых проектов в условиях риска и неопределенн ости	Текущий контроль	Риски проектной деятельности. Вероятностные методы. Метод расчета ожидаемой чистой приведенной стоимости. Метод расчета размаха вариации чистой приведенной стоимости. Метод расчета среднего квадратического отклонения чистой приведенной стоимости. Оценка устойчивости проекта.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная устная
Тема 7 Планирование проекта	Текущий контроль	Цель и стратегия проекта. Сущность планирования проекта. Участники планирования проекта. Процессы планирования. Уровни планирования проекта. Виды планов проекта. Концептуальное планирование. Стратегическое планирование. Оперативное планирование.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная Устная
Тема 8 Организация проекта	Текущий контроль	Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Виды организационных структур управления проектами. Функциональная организационная структура проекта. Матричная организационная структура проекта. Проектная организационная структура проекта. Преимущества и недостатки организационных структур управления проектами.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная Устная
Тема 9 Контроль и регулирование проекта	Текущий контроль	Принципы построения эффективной системы контроля. Цели и содержание контроля проекта. Процессы контроля проекта. Ведение отчетности по проекту. Контроль изменений содержания проекта	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная Устная
Тема 10 Менеджмент качества проекта	Текущий контроль	Понятие «качество». Современная концепция менеджмента качества. Основные положения концепции Всеобщего управления качеством (TQM). Качество проекта. Качество продукции проекта. Структура менеджмента качества проекта.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная Устная
Тема 11 Управление ресурсами проекта	Текущий контроль	Понятие «ресурс» в проектном управлении. Классификация ресурсов проекта. Материально-техническое обеспечение проектов. Процессы управления ресурсами.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная Устная
Тема 12 Управление командой проекта	Текущий контроль	Понятие «команда проекта». Формирование и развитие команды проекта. Состав команды проекта. Структура команды проекта. Групповые процессы. Требования к менеджеру проекта. Требования к инженеру проекта. Классификация управленческих решений.	Вопросы для обсуждения Кейс Задание	Письменная Устная
Все темы и разделы:	Промежут очная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	Т – тест (1-30)	Письменная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Информационные ресурсы предприятия. 2. Информационные технологии: понятие, виды и свойства. 3. Методы и средства информационных технологий. 4. Технологии и методы обработки экономической информации. 5. Роль информационных технологий в развитии экономики и менеджмента. 6. Информационная система. Жизненный цикл информационной системы. 7. Основные задачи	Вопросы к ГИА	Итоговый контроль по дисциплине

		информационных систем в экономике и менеджменте. 8. Классификация экономических информационных систем. 9. Состав и структура экономических информационных систем. 10. Понятие базы и банка данных. 11. Системы управления базами данных. 12. Методические основы формирования информационной системы. 13. Организационные принципы построения информационной системы. 14. Стратегический подход к формированию информационной системы. 15. Требования к управленческой информации. 16. Документационное обеспечение управления. 17. Информационные системы управления документационного обеспечения. 18. Направления развития технологий управления документами и знаниями. 19. Интегрированная информационная среда предприятия и ее компоненты. 20. Корпоративные информационные системы. 21. Эволюция развития корпоративных информационных систем. 22. КИС планирования потребностей производства. МРП-стандарт. 23. ERP-системы и их структура. 24. Ключевые вопросы безопасности информационных систем. 25. Виды угроз информационной безопасности и классификация источников угроз. 26. Правовое обеспечение информационной безопасности. 27. Основные понятия и принципы Интернет-технологий. 28. Этапы развития Интернет-технологий. 29. Интернет-технологии в бизнесе. 30. Электронная коммерция.		
--	--	---	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Вопросы для обсуждения	Вопросы для устного опроса: Тема 1. 1. Понятия «проект» и «управление проектами» 2. Отличительные особенности проектного управления 3. Типология проектов Тема 2. 1. Содержание проектного планирования. 2. Принципы планирования проекта. 3. Структура разбиения работ. 4. Планирование проекта по временным параметрам. 5. Методы сетевого планирования проекта. 6. Организация работ по планированию проекта. Тема 3. 1. Организационно-правовые формы предприятий 2. Договорное регулирование проектной деятельности 3. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга Тема 4. 1. Персонал в проекте 2. Мотивация персонала в проекте 2.1. Запуск проекта 2.2. Миссия проекта 2.3. Виды мотивации 3. Демотивирующие факторы 4. Грамотное завершение проекта
Кейс	1. Анализ ситуации Сергея Бочкарева назначили руководителем команды по реализации важного проекта, связанного с получением выгодного заказа. Сначала он встретился с семьей членами команды, определил масштабы проекта и раздал персональные задания. Все члены

команды соглашались, кивали в знак понимания и много записывали, так что по завершении собрания Сергей чувствовал себя прекрасно. «Они готовы», – подумал он. На выполнение проекта было отведено ровно четыре месяца. Проходили недели. Сергей был занят выполнением своей части проекта. Изредка он проверял индивидуальную работу членов команды, но регулярных собраний всех членов команды не проводил. В начале четвертого месяца Сергей почти случайно обнаружил, что между маркетинговой и логистической частями проекта существуют значительные функциональные противоречия. Сергей срочно созвал собрание команды и объявил чрезвычайное положение. Вся команда, а особенно Сергей, работала сутками в течение следующих нескольких недель, и только дважды нарушила сроки сдачи конкретных заданий, в конце концов завершив проект по истечении шести месяцев. Высшее руководство было недовольно задержкой, но все-таки смогло сохранить заказчика и подписало долгосрочный контракт. По завершении проекта Сергей вздохнул с облегчением, но особой радости эта работа ему не принесла. Управление командой оказалось тяжелой работой. Иногда ему с командой приходилось отступать от намеченного плана, дублировать функции, оставлять работу незавершенной и ругаться по поводу того, в каком направлении следует двигаться. Стиль работы Сергея Бочкарева характеризовался частым вмешательством в работу команды, выполнением заданий за членов команды, решением проблем, которыми должны были заниматься другие. В конце концов команде удалось выполнить проект, но Сергей честно признал, что общее качество работ оставляло желать лучшего. Вопросы для обсуждения: 1. Охарактеризуйте стиль работы Сергея. 2. Назовите ошибки, допущенные Сергеем в процессе руководства командой. 3. Перечислите причины, которые не позволили команде Сергея Бочкарева добиться результатов на которые он рассчитывал. 4. Какие меры по совершенствованию руководства командой можно предложить Сергею Бочкареву, чтобы не допускать ошибок в будущем?

2. Социальное предприятие Organization Dish объединяет и поддерживает молодых людей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, например, без профессионального образования. Сюда входя также мигранты, матери-одиночки и другие. Предприятие действует по принципам «обучение в процессе преподавания» и «работа во время обучения». Таким образом, люди, попавшие в трудную жизненную ситуацию, постоянно помогают друг другу. Деятельность компании связана с созданием дружественной среды и рабочих мест в секторе общественного питания. Organization Dish создает профессиональные и конкурентные на рынке точки общественного питания, обеспечивая трудоустройство, социальный статус и заработок всем сотрудникам. Особое внимание уделяется выявлению и поддержке будущих поваров и шефповаров сети точек общественного питания. Для социального проекта Organization Dish: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Составьте эффективную оргструктуру и сформируйте команду. 6. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

3. Построение структуры декомпозиции работ проекта. Проанализируйте ваш учебный проект, разбейте его на фазы, стадии, этапы, пакеты работ, отдельные работы. Составьте структуру декомпозиции работ. При построении СРР можно использовать разные принципы разбиения. Предложите кодификатор СРР, отметьте контрольные точки. Укажите взаимосвязи между работами. Напишите спецификации по крайней мере для двух выбранных работ проекта.

4. «Формализация идеи проекта» Идея проекта не может существовать в голове у ее инициатора. Она должна быть обязательно формализована, т.е. обрести некоторую форму. Для формализации проекта может быть использовано простое описание на бумаге основных моментов, которые будут иметь место в будущем проекте. Ниже предлагается вариант формы, для описания проекта. Ответы на перечисленные вопросы следует занести в форму, которая послужит для описания проекта. Информация должна быть точной, краткой и не допускающей разночтений. В описание включается только то, что нужно, чтобы судить о масштабе и сложности проекта и начать планировать. Потребность в уточнении деталей возникнет позже. Форма для описания проекта Описание проекта/Название проекта Зачем нужен этот проект? Что вы получите в результате выполнения проекта? Получите ли вы (нужно получить) еще какие-то результаты? Какие задачи специально выведены за рамки

	проекта? Есть ли в проекте какие-то упущения и не совпадает ли он в чем-то с другими проектами; возможен ли пересмотр рамок проекта? Из каких предположений (если они есть) вы исходите? Возможно ли появление серьезных проблем? Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами? Дата завершения Исполнитель Согласовано По завершении работы представьте и защитите свою идею проекта, доказав ее актуальность и значимость.
Задания	1. Разработайте должностные инструкции и график функциональных обязанностей сотрудников (отделов) проекта для описанной выше ситуации. При выполнении задания опирайтесь на приведенные примеры. Должностная инструкция В состав должностной инструкции должны входить следующие элементы: 1) какие цели стоят перед сотрудником, занимающим данную должность; 2) что он должен делать для достижения указанных целей; 3) кому подчиняется сотрудник, занимающий данную должность; 4) какими полномочиями обладает сотрудник, занимающий данную должность, в плане принятия решений, приема и увольнения с работы, расходования средств. Каковы его обязанности по связям с клиентами (если таковые вообще имеются); 5) как оценивается его деятельность? 2. Для перечисленных ниже проектов: 1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии. 2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач. 3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей. 4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы. 5. Составьте эффективную оргструктуру и сформируйте команду. 6. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект. Проекты: - «Чистый город» (город без беспризорных животных); - Организация санаторно-курортных зон в Челябинской области; - Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией; - Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе; - Постройка загородного дома; - Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы); - Открытие сети магазинов изотерической продукции; - Реконструкция Театра оперы и балета; - Возведение пирамиды в современном Египте; - Строительство газопровода в сельской местности.

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

1. Понятие и классификация ограничений проекта.
2. Жизненный цикл экономического проекта.
3. Жизненный цикл организационного проекта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Жизненный цикл социального проекта.
6. Командные и функциональные роли.
7. Общие требования к проектной команде и формализация ее деятельности.
8. Типы руководителей проекта и способы руководства.
9. Особенности мотивации участников проектной деятельности.
10. Формирование авторитета руководителя, способы его повышения. Действия, подрывающие авторитет.
11. Влияние на членов команды и манипулирование.
12. Области эффективного применения различных организационных структур в проектном
13. управлении.
14. Необходимость командной работы при осуществлении проекта.
15. Ролевые обязательства при планировании проекта.
16. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.
17. Инструментарий контроля: области эффективного применения.
18. Оценка эффективности контрольных мероприятий.
19. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.
20. Порядок подготовки архива ключевых результатов проекта.
21. Порядок и методики проведения анализа результатов проекта.

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

1. Понятия «проект» и «управление проектами»
2. Отличительные особенности проектного управления
3. Типология проектов
4. Системный подход к управлению проектами
5. Цели проекта
6. Требования к проекту
7. Участники проекта
8. Жизненный цикл проекта
9. Структура проекта
10. Содержание проектного планирования.
11. Принципы планирования проекта.
12. Структура разбиения работ.
13. Планирование проекта по временным параметрам.
14. Методы сетевого планирования проекта.
15. Организация работ по планированию проекта.
16. Организационно-правовые формы предприятий
17. Договорное регулирование проектной деятельности
18. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга
19. Персонал в проекте
20. Мотивация персонала в проекте
21. Запуск проекта
22. Миссия проекта
23. Виды мотивации
24. Демотивирующие факторы
25. Грамотное завершение проекта
26. Роль коммуникаций в управлении проектом
27. Коммуникационные технологии

28. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта
29. Конфликты и их разрешение
30. Контроль при реализации проекта
31. Мониторинг проекта
32. Управление изменениями проекта
33. Управление конфигурацией проекта
34. Понятие риска и неопределенности
35. Классификация проектных рисков
36. Система управления проектными рисками
37. Методы управления рисками
38. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды
39. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы
40. Основные методы инвестиционных расчетов
41. Понятие и классификация ограничений проекта.
42. Жизненный цикл экономического проекта.
43. Особенности целеполагания проекта.
44. Формирование стратегии реализации проекта.
45. Методика разработки дерева ресурсов.
46. Оценка эффективности контрольных мероприятий.
47. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.
48. Виртуальный проектный офис: преимущества и недостатки.
49. Разработка стандарта по управлению проектами.
50. Актуальные проблемы внедрения проектного управления в организацию

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме заданий (письменная).

Задания в форме практических работ. Разноуровневые задачи

Задание 1. К какому виду проектов вы бы отнесли: 1) проект перестройки системы высшего образования в России; 2) запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе; 3) проект строительства пирамид в Древнем Египте; 4) постройку дачного дома.

Задание 2. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования.

Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задание 3. Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.

Задание 4. Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие

функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.

Задание 5. Предприятие реализует проект на протяжении 50 недель. Необходимый объем ресурса в ходе реализации проекта составит 8 200 м. На предприятии ресурс расходуется равномерно, и требуется резервный запас, равный 150 м. Рассчитайте точку заказа данного ресурса.

Задание 6. Потребность предприятия в некотором химическом продукте, необходимом для производства алюминия по проекту составляет 16 000 кг. Среднее время выполнения заказа до момента доставки в запас равно 18 дням, и менеджер по логистике считает, что в среднем десяти дополнительных дней достаточно, чтобы избежать риска исчерпания запаса.

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Примерный список тем рефератов:

Тема 1.

1. Понятие и классификация ограничений проекта.
2. Жизненный цикл экономического проекта.
3. Жизненный цикл организационного проекта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Жизненный цикл социального проекта.

Тема 2.

1. Командные и функциональные роли.
2. Общие требования к проектной команде и формализация ее деятельности.
3. Типы руководителей проекта и способы руководства.
4. Особенности мотивации участников проектной деятельности.
5. Формирование авторитета руководителя, способы его повышения. Действия, подрывающие авторитет.

Тема 3.

1. Влияние на членов команды и манипулирование.
2. Области эффективного применения различных организационных структур в проектном управлении.
3. Необходимость командной работы при осуществлении проекта.
4. Ролевые обязательства при планировании проекта.
5. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.

Тема 4.

1. Инструментарий контроля: области эффективного применения.
2. Оценка эффективности контрольных мероприятий.
3. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.
4. Порядок подготовки архива ключевых результатов проекта.
5. Порядок и методики проведения анализа результатов проекта.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Реферат (от лат. *refero* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде научно-исследовательской работы студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.

Каждая работа, носящая реферативный характер, должна быть оформлена в соответствии с Государственным Образовательным Стандартом (ГОСТ).

Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (указывается актуальность, цель, задачи);
- не менее 3х глав;
- выводы (личное мнение);
- приложения (если есть);
- список используемой литературы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие параметры: тема реферата; предмет и объект исследования; цель; задачи; актуальность; методы исследования.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора.

В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы.

Требования к оформлению работы:

- объём 15-20 страниц;
 - поля – по 2 см сверху и снизу, 3 см – слева, 1,5 см – справа;
 - выравнивание текста по ширине;
 - номера страниц – внизу страницы, справа; номер на первой странице не указывается;
 - шрифт – «Times New Roman»;
 - основной текст – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 (основной текст, между абзацами);
 - абзацный отступ – 1,25;
 - расстановка переносов не применяется;
 - все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел;
- знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;

- ссылки – затекстовые (вынесенные за текст реферата и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке), использование автоматических постраничных ссылок не допускается;

- не менее 5 источников;
- ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (приложение 2);
- для связи с текстом порядковый номер библиографической записи из списка литературы указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями: – соответствие содержания текста выбранной теме; – наличие четкой и логичной структуры; – качество аналитической работы, проделанной при написании реферата; 12 – использование адекватных выбранной теме литературных источников; – самостоятельность,

невторичность текста; – обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели; – отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; – соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; – сдачи реферата в установленный срок.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **5 семестр**

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1. Знает функции и принципы современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

1. Цель проекта – это:

- а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Правильный ответ: б

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Реализация проекта – это:

- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на

достижение его целей

Правильный ответ: в

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации

проекта требуется множество

исполнителей

- в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации,

а также имеет четкие сроки начала и окончания

Правильный ответ: в

4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б) Командная работа и чувство сопричастности
- в) Сокращение линий коммуникации

Правильный ответ: а

5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б) Составление перечня недоработок и отклонений
- в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Правильный ответ: в

6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Метод освоенного объема дает возможность:

- а) Освоить минимальный бюджет проекта
- б) Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Правильный ответ: б

7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а) 9-15 %
- б) 15-30 %
- в) до 45 %

Правильный ответ: а

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а) Экономические и социальные
- б) Экономические и организационные
- в) Экономические и правовые

Правильный ответ: в

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- а) Большой бюджет
- б) Высокая степень неопределённости и рисков
- в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

Правильный ответ: б

10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что такое веха?

- а) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- в) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

Правильный ответ: а

11. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Участники проекта – это:

- а) Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
- б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Правильный ответ: в

12. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- а) Объявляется окончание выполнения проекта
- б) Санкционируется начало проекта
- в) Утверждается укрупнённый проектный план

Правильный ответ: б

13. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что такое предметная область проекта?

- а) Объёмы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- б) Направления и принципы реализации проекта
- в) Причины, по которым был создан проект

Правильный ответ: а

14. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Для чего предназначен метод критического пути?

- а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- б) Для определения возможных рисков
- в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

Правильный ответ: в

15. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Структурная декомпозиция проекта – это:

- а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

Правильный ответ: а

ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

16. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- а) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- б) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- в) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

Правильный ответ: в

17. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- а) Стадия проекта
- б) Жизненный цикл проекта
- в) Результат проекта

Правильный ответ: б

18. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- а) Материальные, трудовые, затратные
- б) Материальные, трудовые, временные
- в) Трудовые, финансовые, временные

Правильный ответ: а

19. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- а) Единичной
- б) Ординарной
- в) Слабой

Правильный ответ: в

20. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- а) Единичной
- б) Ординарной
- в) Слабой

Правильный ответ: в

21. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- а) Стимулирующая
- б) Проектная
- в) Маркетинговая

Правильный ответ: в

22. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с

целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- а) Укрупненный график
- б) Матрица ответственности
- в) Должностная инструкция

Правильный ответ: б

23. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- а) 10 на 90
- б) 50 на 50
- в) 0 к 100

Правильный ответ: б

24. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- а) Привлекаемых
- б) Государственных
- в) Спонсорских

Правильный ответ: а

25. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- а) Консолидация
- б) Консорциум
- в) Интеграция

Правильный ответ: б

26. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- а) Контрольных исправлений
- б) Опытной эксплуатации
- в) Модернизации

Правильный ответ: б

27. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- а) Притоки
- б) Активы
- в) Вклады

Правильный ответ: а

28. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- а) Материнская
- б) Адхократическая
- в) Всеобщее управление проектами

Правильный ответ: в

29. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- а) Простым
- б) Краткосрочным
- в) Долгосрочным

Правильный ответ: б

30. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

а) Территориальной

б) Финансовой

Правильный ответ: б

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Концепция управления проектами.
3. Классификация типов проектов.
4. Цель, стратегия и результат проекта.
5. Окружение проектов.
6. Участники проекта.
7. Разработка концепции проекта.
8. Методы управления проектами.
9. Основные положения управления проектами.
10. Жизненный цикл проекта. Проектные циклы.
11. Особенности процессов управления проектами.
12. Планирование проекта.
13. Структура разбиения работ (СРР).
14. Назначение ответственных за проект.
15. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
16. Сетевое планирование.
17. Целеполагание и определение ресурсов проекта.
18. Связь сметного и календарного планирования.
19. Управление командой проекта
20. Эффективная проектная команда.
21. Оценка эффективности команды.
22. Формирование команды.
23. Мотивы и стимулы.
24. Команда и руководитель.
25. Типы общения в процессе реализации проектов.
26. Организационные структуры управления проектами
27. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
28. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
29. Типы организационных структур управления проектами.
30. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
31. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
32. Маркетинговые исследования.
33. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
34. Программа маркетинга проекта.
35. Бюджет маркетинга проекта.
36. Реализация маркетинга проекта.
37. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
38. Управление финансами проекта
39. Общее понятие и особенности проектного финансирования.
40. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
41. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
42. Методы финансовой оценки проекта.
43. Расходы и бюджетирование проекта.

44. Проектное финансирование и управление рисками
45. Основные понятия управления рисками.
46. Проектные риски.
47. Методы анализа рисков.
48. Управление рисками.
49. Риск и неопределенность, предположительная оценка и калькуляция.
50. Качественный анализ рисков.
51. Количественный анализ рисков.
52. Внешние и внутренние факторы воздействия на проект.
53. Методы снижения рисков.
54. Роль мониторинга в общей системе управления проектами.
55. Мониторинг и управление рисками.
56. Рекомендации по завершению проекта.
57. Окончание проекта.
58. Завершение работ и роспуск команды.
59. Проверки проекта.
60. Постпроектная оценка.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета с оценкой. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для

обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	— визуально-кинестетические; — аудио-визуальные; — аудиально-кинестетические; — аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				
	Электронные				Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей,

особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются